

# NORMATIVA PARA EL ENVÍO DE COMUNICACIONES Y PÓSTERES

La fecha límite para el envío de los resúmenes de las comunicaciones y pósteres es el **sábado 1 de marzo de 2025 a las 23:59h**. Los resúmenes recibidos más tarde de dicha fecha serán rechazados, por lo que le recomendamos que envíe sus resúmenes con antelación.

El envío de los resúmenes se realizará a través del siguiente formulario: [Envío de resúmenes aquí](#)

## INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL FORMULARIO

**Paso 1. Será necesario disponer de una cuenta de Gmail para acceder al formulario de envío de resúmenes.**

Si no dispone de una, puede crearla seleccionando “Crear una cuenta” en la parte superior derecha de la página web que aparece al clicar en el siguiente enlace: [Crear cuenta de Gmail](#)

Si ya dispone de una, puede saltarse este paso.

**Paso 2. Acceda al formulario para enviar su resumen.**

Puede acceder a él en el siguiente enlace:

[Envío de resúmenes aquí](#)

**Paso 3. Datos de contacto.**

Una vez dentro, deberá indicar el email, nombre, apellidos, número de teléfono móvil y centro de trabajo del autor que está presentando el resumen. El resto de autores (en caso de haberlos) y sus datos de contacto, deberán indicarse dentro del documento de Word que contiene el resumen de la comunicación o póster.

**Paso 4. Tipo de presentación.**

Indique el formato en que desea presentar su trabajo:

- **Comunicación oral.**
- **Póster.** *(Los pósteres seleccionados serán impresos por los propios autores en formato A0 vertical).*

**El Comité Científico se reserva el derecho de modificar el formato de presentación, dependiendo del número de comunicaciones y pósteres recibidos.**

#### **Paso 5. Título.**

El tamaño máximo del título es de 300 caracteres.

#### **Paso 6. Presentaciones anteriores.**

Deberá indicar si el trabajo ya ha sido presentado anteriormente y especificar si ha resultado premiado o si ya ha sido publicado.

#### **Paso 7. Documento de Word que contiene el resumen.**

Por último, deberá adjuntar en el formulario el archivo con **formato documento de Word** que contiene el resumen de la comunicación o póster. Este documento tendrá que incluir:

- **Tipo de presentación** (si es comunicación oral o póster)
- **Presentaciones anteriores** (si se ha presentado anteriormente y dónde, si ha resultado premiado y con qué premio o si ya ha sido publicado).
- **Título** (no más de 300 caracteres)
- **Toda la información de los autores implicados** (nombre, apellidos, email de contacto, teléfono de contacto, centro de trabajo y la institución de cada uno de los autores, seguido del servicio o unidad a la que pertenecen. En el caso de que uno o varios autores pertenezcan a diferentes servicios o centros, estos se diferenciarán mediante números (*por ejemplo: Ana Martin Gil<sup>1</sup>, Juan García Sánchez<sup>2</sup>, <sup>1</sup>Servicio de Dermatología del Hospital Clínico Universitario de Valladolid; <sup>2</sup>Servicio de Anatomía Patológica del Hospital Universitario Río Hortega de Valladolid*). **Máximo 8 autores.**
- **Resumen de la comunicación o póster.** La estructura sugerida es la siguiente:
  - **Antecedentes y objetivos**
  - **Métodos**
  - **Conclusiones**
  - **Resultados**

## INFORMACIÓN A TENER EN CUENTA PARA ELABORAR EL RESUMEN:

- No escriba palabras o frases con mayúsculas ni subrayadas en el texto.
- El resumen puede incluir una tabla o un gráfico simple.
- No incluya citas bibliográficas.
- En caso de incluir abreviaturas poco conocidas, en la primera aparición deberá incluir su significado entre paréntesis.
- Los nombres de los fármacos no deberán ser los comerciales.
- La longitud del resumen no debe superar los 2.400 caracteres incluidos espacios.
- **El primer autor de la comunicación o la persona que lo presente deberá estar inscrito en la reunión antes del 20 de marzo de 2025.** (Enlace para inscribirse a la reunión: [Inscríbete aquí](#)).
- Los nombres de los autores y su orden se publicarán en el programa final tal y como se escriban en la información enviada.
- No es necesario que todos los autores sean miembros de la AEDV para que puedan presentar comunicaciones.

## **UNA VEZ ENVÍADO EL FORMULARIO**

El envío del resumen será confirmado con una copia del formulario cumplimentado al correo electrónico que haya estipulado (revise su carpeta de spam, por si el correo de confirmación llegase allí).

En caso de no recibir dicho correo o para cualquier cambio o modificación, podrá ponerse en contacto con la secretaria técnica a través del correo electrónico: [proyectos@cadecomunicacion.org](mailto:proyectos@cadecomunicacion.org) o en el número de teléfono **984 19 44 39**.

# REVISIÓN Y SELECCIÓN DE COMUNICACIONES

El Comité evaluará los resúmenes enviados y determinará la aceptación o rechazo de los mismos. Así mismo, también se reserva el derecho de modificar la forma de presentación de las comunicaciones enviadas, es decir, de comunicación oral a póster o viceversa.

Una vez hecha la selección por el Comité Científico, el **10 de marzo de 2025** se enviarán a las direcciones indicadas las respuestas de aceptación o de rechazo de las comunicaciones, con indicación del formato y horarios de presentación a las que resulten aceptadas.

## COMUNICACIONES ACEPTADAS:

La aceptación de una comunicación implica que tiene que ser presentada por alguno de los autores, por lo que el autor que presente la comunicación deberá estar inscrito a la reunión antes del **20 de marzo de 2025**.

Enlace al formulario de inscripciones: [Inscríbete aquí](#)

## PRESENTACIONES DE COMUNICACIONES ORALES

Las presentaciones de las comunicaciones orales se programarán en espacios de 8 minutos de exposición (en el correo de confirmación se indicará el día y la hora de presentación). Al final de la sesión se realizará la discusión de todos los trabajos presentados. Se enviará una plantilla formato PowerPoint al enviar la confirmación de la aceptación.

## PRESENTACIONES DE PÓSTERES SELECCIONADOS

Las presentaciones de los pósteres seleccionados se programarán en espacios de 3 minutos de exposición (en el correo de confirmación se indicará el día y la hora de presentación).

**Serán los propios autores seleccionados quienes deban traer impreso el póster en un formato A0 vertical.**